



**BANK
MUAMALAT
MUHAMMADIYAH**

BUKU PANDUAN **PRAKTIK PERBANKAN(MAGANG)**



**Syarif As'ad
Satria Utama**



Laboratorium Mini Banking
Prodi Ekonomi Syariah Fakultas Agama Islam
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

**BUKU KEGIATAN
PRAKTIK PERBANKAN
PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH**



NAMA :

TEMPAT/TGL LAHIR :

NIM :

TEMPAT PRAKTIK :

TAHUN :

**FAKULTAS AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA**

KATA PENGANTAR DEKAN FAI UMY

الحمد لله الذي كفى، والصلاة والسلام على النبي المصطفى، وعلى آله
وصحبه أهل الوفي، وسلّم تسليما كثيرا، أشهد أن لا إله إلا الله وأشهد
أنّ محمدا رسول الله

Segala puji bagi Allah SWT, Tuhan penyeru sekalian alam. *Shalawat* dan *salam* semoga tetap tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW.

Program Studi Ekonomi Syariah (ES) FAI UMY memiliki visi sebagai prodi yang memposisikan diri sebagai program studi terdepan dan mencerahkan di bidang Ekonomi Syariah berlandaskan semangat ijtihad dan profesionalisme bertaraf nasional dan Internasional tahun 2020. Dengan demikian lulusan ES diarahkan menjadi tenaga profesional dan berakhlak mulia dalam bidang Perbankan Syariah sebagaimana visi misi UMY yang berupaya meluluskan alumni yang unggul dan Islami.

Praktik Perbankan merupakan program yang diselenggarakan bagi mahasiswa prodi Ekonomi Syariah guna memberikan bekal sekaligus gambaran riil mengenai operasional perbankan syariah sebelum mereka nantinya menghadapi aktivitas yang sesungguhnya di dunia kerja. Berbagai pedoman kegiatan praktik disuguhkan dalam buku kegiatan ini, karena buku kegiatan Praktik Perbankan ini disusun sebagai pedoman bagi mahasiswa yang hendak menempuh proses praktik perbankan (magang) termasuk para Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) serta para pengelola lembaga sasaran program dalam melaksanakan praktik perbankan sesuai dengan tugas dan peran masing-masing. Buku kegiatan ini merupakan edisi revisi dengan beberapa perbaikan dan penambahan. Harapannya, buku kegiatan ini dapat meningkatkan dan memperbaiki pelaksanaan praktik perbankan pada Program Studi Ekonomi Syariah Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Selanjutnya, diucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang membantu terselesaikannya buku revisi Pedoman Praktik Perbankan ini. Kritik dan saran dari seluruh pihak masih tetap kami harapkan bagi perbaikan Praktik Perbankan di masa-masa mendatang, khususnya bagi perbaikan kekurangan dan kelemahan dalam buku ini.

Yogyakarta, Mei 2018

Dekan FAI UMY

Dr. Hj. Akif Khlimiyah, M.Ag.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I : PRAKTIK PERBANKAN PRODI. EKONOMI SYARIAH (P3ES) FAKULTAS AGAMA ISLAM UMY	1
A. Pendahuluan	1
B. Pengertian Praktik Perbankan	1
C. Tujuan Praktik Perbankan	1
D. Fungsi Praktik Perbankan	
BAB II : BENTUK PENGEMBANGAN PRAKTIK PERBANKAN	2
A. Kerangka Pemikiran Praktik Perbankan	2
B. Model Praktik Perbankan Prodi ES FAI UMY	2
C. Jenis Kegiatan Praktik Perbankan	2
BAB III : PELAKSANAAN PRAKTIK PERBANKAN	6
A. Tahap Persiapan	6
B. Tahap Pelaksanaan	6
C. Tahap Evaluasi	7
D. Skema Tahapan Pelaksanaan	8
BAB IV : TATA TERTIB DAN ADMINISTRASI	9
A. Tata Tertib Peserta	9
B. Syarat Mengikuti Praktik Perbankan	10
C. Laporan Akhir	11
BAB V : PEMBIMBINGAN DAN PENILAIAN	16
A. Pelaksanaan Pembimbingan	16
B. Penilaian	17
C. Jurnal Kegiatan	18

Lampiran 1 : Format Laporan Observasi

Lampiran 2 : Format Sampul Laporan

Lampiran 3 : Contoh Halaman Pengesahan

Lampiran 4 : Contoh Halaman Daftar Isi

Lampiran 5 : Contoh Halaman Daftar Tabel

Lampiran 6 : Contoh Halaman Daftar Gambar

Lampiran 7 : Contoh Halaman Daftar Pustaka

Lampiran 8 : Contoh Jurnal Kegiatan Harian

BAB I
PRAKTIK PERBANKAN PRODI. EKONOMI SYARIAH (P3ES)
FAKULTAS AGAMA ISLAM UMY

A. Pendahuluan

Guna mewujudkan Program Studi (Prodi) Ekonomi Syariah (ES) FAI UMY sebagai prodi yang terdepan di bidang Ekonomi Syariah, serta menciptakan lulusan yang unggul dalam ilmu pengetahuan dan berkarakter Islami, maka Prodi. ES perlu menyelenggarakan program pemagangan bagi mahasiswa yang disebut Praktik Perbankan Prodi. Ekonomi Syariah (P3ES). Dengan program ini diharapkan mahasiswa dapat menerapkan pengetahuan yang telah didapat selama di bangku perkuliahan pada dunia nyata. Selain hal tersebut nantinya lulusan Prodi. ES FAI UMY mampu berkompetisi dan siap bersaing pada dunia kerja.

B. Pengertian Praktik Perbankan

Praktik perbankan adalah proses pembelajaran secara langsung dengan cara melibatkan mahasiswa Program Studi Ekonomi Syariah Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Yogyakarta dalam operasional lembaga perbankan syariah, yang dimaksud dengan lembaga perbankan syariah di sini adalah Bank Umum Syariah (BUS), Bank Pembiayaan Rakyat Syariah (BPRS), dan lembaga keuangan mikro syariah yang pelaksanaannya menggunakan prinsip operasional bank syariah yaitu *Bait al Mal wa at Tamwil* (BMT).

C. Tujuan Praktik Perbankan

Tujuan dari praktik perbankan ini adalah sebagai berikut:

1. Memperkuat pengetahuan teoritis yang telah dimiliki mahasiswa tentang sistem operasional bank syariah.
2. Memberikan kemampuan praktis tentang operasional bank syariah kepada mahasiswa.
3. Memberikan pengalaman praktis tata operasional manajemen bank syariah kepada mahasiswa.
4. Terjalannya kerjasama yang baik antara lembaga pendidikan akademis dengan lembaga perbankan syariah.

D. Fungsi Praktik Perbankan

Praktik perbankan yang diselenggarakan oleh Prodi. Ekonomi Syariah ini mempunyai Fungsi sebagai berikut:

1. Merealisasikan Tri Dharma Perguruan Tinggi
2. Mahasiswa Prodi. ES memiliki kemampuan praktis tata operasional bank syariah.
3. Pembinaan dan Pengembangan nilai positif pada mahasiswa Prodi. ES FAI UMY.

BAB II BENTUK PENGEMBANGAN PRAKTIK PERBANKAN

A. B Kerangka Pemikiran Praktik Perbankan

Profesionalisme seorang tenaga perbankan (khususnya sistem syariah) diukur dengan standar kemampuan teoritis dan praktis. Secara teori, seseorang harus menguasai prinsip-prinsip syariah untuk dijadikan dasar bagi pengembangan sistem perbankan syariah ke depan. Sedangkan secara praktis, mereka harus mampu mengaplikasikan sistem operasional perbankan syariah dalam wujud nyata, mulai dari mengoperasionalkan komputer dalam bank, pelayanan berdasar standar operasional perbankan, menguasai prinsip perhitungan bagi hasil dan skema produk perbankan syariah, prospek usaha, operasional dana, pembinaan personalia, hingga pemasaran kepada masyarakat.

Teori-teori sistem perbankan syariah tersebut telah disampaikan dalam perkuliahan dan dianggap cukup untuk membekali mahasiswa terjun dalam perbankan syariah. Namun agar teori-teori tersebut memberikan arti secara aplikatif dan lebih membekas, maka mahasiswa perlu dikenalkan secara langsung dengan cara kerja sistem perbankan syariah. Pengenalan dunia perbankan syariah kepada mahasiswa ini dikemas dalam program Praktik Perbankan. Dan agar pengalaman lapangan mahasiswa memiliki arti yang lebih besar sampai kepada pembinaan serta pendampingan nasabah dan masyarakat yang terkait dengan bank syariah. Selain itu, untuk memberi kemudahan dan kesempatan yang luas kepada mahasiswa untuk praktik pada bank yang dipilih, maka Prodi menawarkan program yang dinamakan dengan Praktik Perbankan Mandiri.

B. B Model Praktik Perbankan Prodi. Ekonomi Syariah FAI UMY

Prodi memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan magang dalam bentuk **Praktik Perbankan Mandiri (PPM)**, yaitu model praktik yang diawali dari upaya mahasiswa untuk dapat melakukan praktik perbankan sesuai dengan usulan mahasiswa sendiri baik jenis lembaga, waktu, daerah tempat praktik sesuaikan dengan ketentuan yang berlaku di Prodi.

Model ini diawali dengan melakukan observasi pada lembaga yang akan dijadikan sebagai tempat praktik, kemudian mahasiswa menyusun laporan hasil observasi dan mengajukannya kepada Prodi yang kemudian disetujui oleh Ketua Program Studi.

C. B Jenis Kegiatan Praktik Perbankan

Kegiatan Praktik Perbankan Prodi. ES dibagi menjadi tiga jenis, yaitu:

1. Kegiatan Orientasi Praktik

a. Bentuk Kegiatan

Kegiatan Orientasi Praktik Perbankan merupakan kegiatan yang fokus pada pemberian informasi, pengenalan dan pengalaman dasar mengenai sasaran praktik mahasiswa sebelum proses penerjunan. Desain

pengenalan lembaga didesain dengan menghadirkan praktisi yang mewakili dari berbagai lembaga keuangan seperti bank umum syariah, BPRS dan lembaga keuangan mikro (BMT), sebagai pengantar sekaligus memberi informasi mengenai tata cara kerja dalam organisasi lembaga keuangan syariah yang akan dijadikan tempat praktik.

Orientasi ini dilaksanakan dalam satu hari dengan materi; Orientasi Lembaga Keuangan Syariah dan beberapa aspek kekuatan dan kelemahan; Pembekalan terkait ketrampilan khusus dan motivasi SDM perbankan syariah; serta prosedur praktik perbankan Prodi. ES FAI UMY.

b. Tujuan dan Target

Kegiatan orientasi ini diadakan dengan tujuan:

- 1) Memberi pengetahuan praktis yang berupa pengenalan dan pengalaman awal mengenai operasional lembaga keuangan syariah serta indentifikasi terhadap bank/lembaga keuangan yang dijadikan tempat praktik. Hal ini diberikan agar mahasiswa mampu beradaptasi dengan lingkungan tempat praktik secara singkat, dapat memahami karakteristik kerja, sikap dan perilaku SDM dalam bekerja, dapat menganalisa batasan dan implementasi kerja pada masing-masing bagian.
- 2) Memberikan informasi mengenai tata cara kerja bank/lembaga keuangan sebelum proses penerjunan mahasiswa, yaitu membekali mahasiswa peserta praktik dengan pemahaman lingkungan kerja, durasi kerja, aspek etos dan etika kerja serta prosedur tata kelola kerja (manajemen SDM)
- 3) Menanamkan nilai-nilai profesionalisme dan kepercayaan diri sebagai SDM yang kompeten dalam menjalankan praktik perbankan.
- 4) Memberikan pengetahuan dan informasi mengenai sistem dan prosedur praktik perbankan kepada mahasiswa agar dapat melakukan praktik secara benar dan mampu membawa citra Prodi ES FAI UMY.

2.BKegiatan Praktik Perbankan

a. Bentuk Kegiatan

Kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa dalam praktik perbankan ini adalah belajar secara langsung kepada para praktisi bank/lembaga keuangan syariah sekaligus mengimplementasikan pemahaman tentang perbankan syariah. Mahasiswa bersama-sama dengan para pegawai bank ikut memberikan pelayanan kepada para nasabah dan menempati fungsi dan peran sebagai bagian dari bank.

Agar kegiatan ini memberikan pengalaman dan pengetahuan yang maksimal kepada mahasiswa, maka diharapkan peran-peran yang ada di dalam bank tersebut dapat dilakukan. Oleh karena itu, selama satu bulan,

kegiatan mahasiswa dapat di arahkan pada empat (4) bagian pada perbankan sebagai berikut:

- 1) **Minggu pertama;** mahasiswa dapat berperan/terlibat pada bagaimana melayani nasabah di bagian *front office*.
- 2) **Minggu kedua;** mahasiswa mendapatkan kesempatan/peran dalam melakukan memasarkan produk bank syariah kepada masyarakat.
- 3) **Minggu ketiga;** mahasiswa memahami dan terlibat secara praktis tata cara menganalisis berbagai pengajuan pembiayaan dan pertimbangan-pertimbangan memutuskannya.
- 4) **Minggu keempat;** mahasiswa mendapat kesempatan dan terlibat dalam melakukan pembukuan perbankan, baik yang bersifat manual maupun yang berbasis komputer (*computerize*).

Empat kegiatan yang dibagi dalam empat minggu tersebut dilakukan secara komprehensif dengan standar pendampingan yang berlaku serta mempertimbangkan kondisi bank setempat. Bisa dilakukan sebagaimana yang tertulis atau disesuaikan apabila kemampuan dan pengalaman mahasiswa terhadap empat bidang tersebut memadai.

b. Tujuan dan Target

Tujuan dan target bentuk praktik ini adalah:

- 1) Mahasiswa memahami secara nyata praktik operasional perbankan syariah atau lembaga keuangan berbasis syariah dan mampu terlibat di berbagai kegiatan kelembagaan.
- 2) Mahasiswa mampu mempelajari dan mempraktikkan sebagian besar tugas dan pekerjaan masing-masing bagian pada bank.

c. Waktu Efektif

Waktu yang dibutuhkan untuk kegiatan praktik ini adalah satu bulan atau efektif 26 hari kerja. Untuk mencapai jumlah waktu tersebut mahasiswa harus masuk setiap hari, mulai Senin hingga Sabtu dan atau menyesuaikan aturan hari kerja yang ada pada tempat praktik. Hal itu berjalan selama empat minggu (satu bulan) dan dalam pelaksanaannya menyesuaikan dengan bank yang ditempati.

d. Pembimbingan

Pembimbingan praktik magang di perbankan syariah sepenuhnya diserahkan kepada staf bank, baik pimpinan maupun staf lainnya. Sedangkan untuk keperluan selebihnya, seperti penerjunan peserta praktik, pemantauan dan penarikan akan dilakukan oleh seorang Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah ditugaskan oleh Prodi.

3.B Evaluasi

Proses Evaluasi dalam bentuk Responsi merupakan kegiatan evaluasi laporan atas proses praktik Perbankan kepada DPL, guna mengklarifikasi dan mengevaluasi kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa selama pelaksanaan magang, karena itu kegiatan responsi ini diselenggarakan dengan tujuan mengetahui tingkat kesesuaian program yang diusulkan terhadap realisasinya.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK PERBANKAN

A. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan ini, Prodi ES dan mahasiswa harus menyelesaikan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Program Studi dan Dosen Pembimbing Lapangan
 - a. Prodi menentukan para mahasiswa yang memenuhi syarat mengikuti praktik perbankan dengan mempertimbangkan persyaratan akademik dan administrasi yang telah ditentukan.
 - b. Prodi menunjuk DPL yang akan terlibat dalam pembimbingan peserta praktik perbankan.
 - c. Prodi menentukan atau menyetujui lembaga yang akan dijadikan tempat praktik perbankan yang diajukan mahasiswa setelah dilakukan observasi.
 - d. Prodi menyelenggarakan orientasi praktik perbankan bagi mahasiswa peserta praktik perbankan sebagai bekal sebelum terjun ke lokasi.
 - e. Prodi dan atau DPL mensosialisasikan sistem dan model praktik perbankan kepada instansi terkait, seperti fakultas, dosen, mahasiswa, bank syariah tempat praktik.
2. Mahasiswa
 - a. Mahasiswa diterima mengikuti praktik perbankan setelah memenuhi syarat-syarat administrasi yang ditentukan oleh Prodi.
 - b. Mahasiswa mengikuti orientasi secara penuh guna mendapatkan informasi yang lengkap mengenai proses praktik perbankan.
 - c. Mahasiswa menentukan Bank/tempat praktik dan melakukan observasi lapangan.
 - d. Mahasiswa menyusun laporan observasi sesuai draf yang telah ditentukan prodi.

B. Tahap Pelaksanaan

1. Pelaksanaan Orientasi

- a. Orientasi dilaksanakan selama satu hari dengan dua capaian; yaitu orientasi perbankan dan mekanisme praktik perbankan.
- b. Orientasi perbankan disampaikan dengan titik fokus pada perbedaan dan keistimewaan berbagai jenis lembaga keuangan syariah. Pada saat pelaksanaan orientasi juga disampaikan berbagai tugas dan peran yang

harus dikuasai dan dipahami oleh peserta melalui pengalaman praktik, meliputi: customer service, teller, giro, deposito, tabungan, transfer/pemindah bukuan, kliring, dan pembukuan serta bagian pembiayaan.

- c. Mekanisme praktik perbankan berisi seperangkat aturan praktik yang harus dipatuhi peserta dengan berbagai konsekwensi yang ditimbulkannya.

2.BPelaksanaan Praktik Perbankan

Dalam pelaksanaan praktik lapangan:

- a. Mahasiswa harus mengikuti seluruh rangkaian kegiatan praktik perbankan (partisipasi mahasiswa diatur dan disesuaikan dengan ketentuan masing-masing lembaga dengan tetap mempertimbangkan kepentingan prodi).
- b. Mahasiswa diberi kesempatan untuk mencari informasi, pengalaman dan keikutsertaan sebanyak-banyaknya mengenai praktik perbankan syariah dengan berperan secara langsung dalam tugas-tugas pelayanan, administrasi, manajemen, pemasaran dan kepemimpinan staf, yang seluruhnya diatur dan disesuaikan dengan tempat praktik.
- c. Waktu praktik mahasiswa lebih kurang satu bulan, dan disesuaikan dengan kondisi tempat praktik.

C.BTahap Evaluasi

Evaluasi merupakan bagian terakhir dalam kegiatan praktik perbankan yang dimaksudkan untuk menilai tingkat keberhasilan, hambatan, saran dan rekomendasi untuk perbaikan sistem praktik perbankan ke depan. Evaluasi ini dibagi menjadi dua; umum dan khusus. Evaluasi umum adalah evaluasi yang dilakukan untuk menilai pelaksanaan kegiatan praktik perbankan secara keseluruhan, sedangkan evaluasi khusus adalah evaluasi yang bersifat penilaian terhadap kegiatan yang dilakukan mahasiswa dalam praktik perbankan tersebut. Evaluasi khusus akan dibicarakan dalam bab tersendiri. Sedangkan evaluasi umum terdiri dari:

1. Laporan Kegiatan Mahasiswa

Laporan kegiatan ini dibuat secara individu maupun kelompok berdasarkan bank tempat pelaksanaan praktik perbankan. Artinya mahasiswa yang melakukan praktik perbankan dalam satu bank dapat membuat satu laporan akhir saja. Laporan ini harus diberikan mahasiswa secara individu maupun kelompok kepada Prodi dan bank yang bersangkutan setelah program praktik perbankan diselesaikan. Format laporan akhir dibahas pada bab lain dalam buku kegiatan ini.

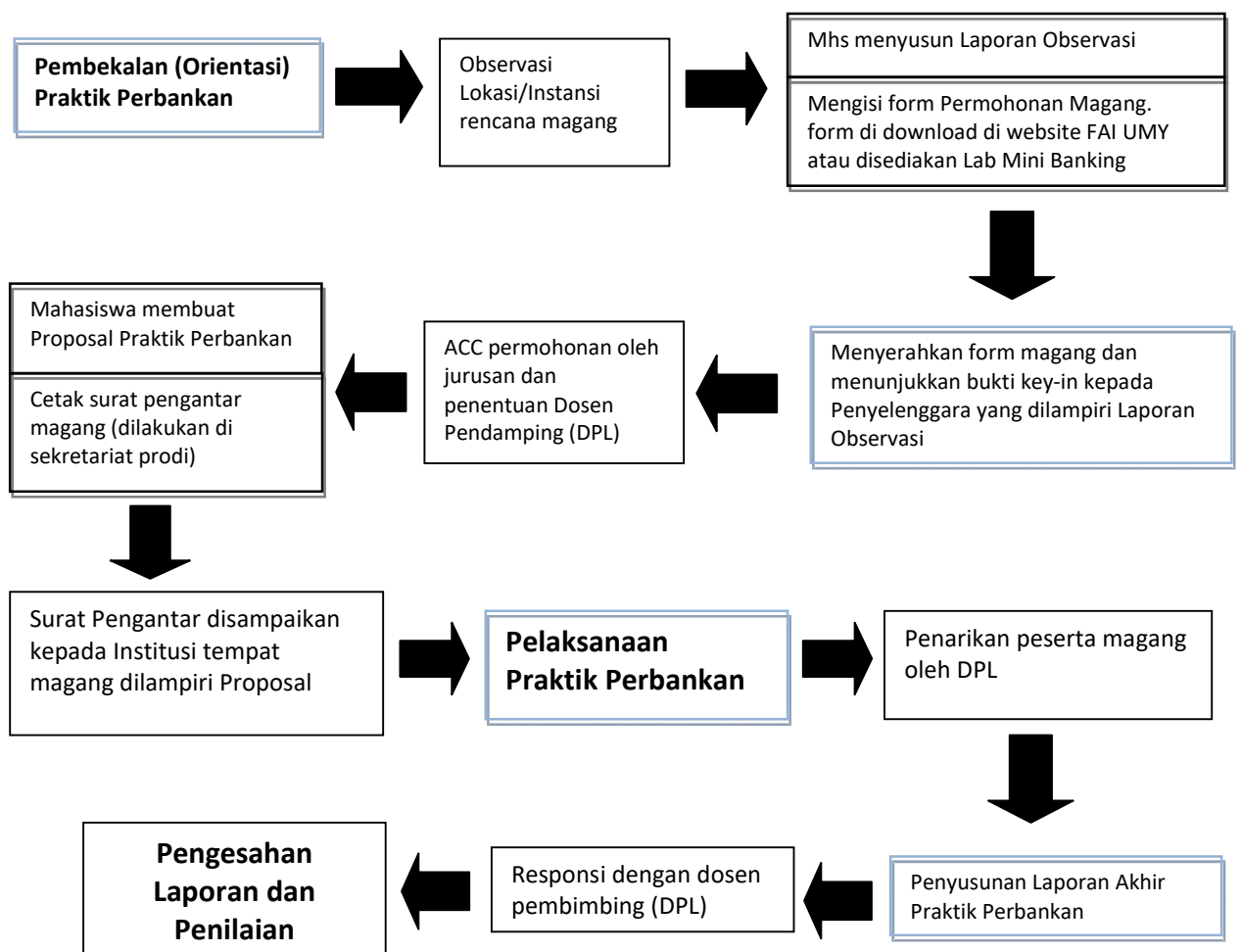
2. Responsi

Setiap mahasiswa wajib mengikuti responsi yang diselenggarakan oleh program studi melalui DPL dan dilaksanakan berdasarkan kesepakatan dengan DPL masing-masing.

3. Rapat Evaluasi dan Sarasehan

Rapat evaluasi dan sarasehan ini diadakan oleh program studi dan Dosen pembimbing lapangan untuk mendapatkan masukan dan umpan balik bagi perbaikan dan penyempurnaan sistem praktik perbankan yang dilaksanakan.

D. Skema Tahapan Pelaksanaan.



* Mahasiswa wajib menyerahkan laporan akhir praktik perbankan dan melaksanakan responsi paling lambat 10 hari setelah tanggal berakhirnya praktik perbankan.

BAB IV

PANDUAN PRAKTIK PERBANKAN

Agar proses pelaksanaan praktik perbankan berjalan dengan baik, mahasiswa diberikan arah dan pedoman praktik perbankan, yaitu sebagai berikut.

A. BTata Tertib Peserta

1. Peserta P3ES hanya bisa diikuti oleh mahasiswa Prodi Ekonomi Syariah (ES) Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
2. Peserta wajib telah menempuh dan lulus matakuliah pra-syarat.
3. Peserta praktik perbankan harus memiliki kredibilitas dan sikap profesionalisme.
4. Mematuhi tata tertib pada saat pelaksanaan orientasi
 - a. Mahasiswa harus mengikuti kegiatan orientasi yang diselenggarakan sesuai jadwal yang telah ditentukan.
 - b. Selama mengikuti orientasi, mahasiswa harus tertib, aktif dan teratur.
 - c. Mahasiswa mengikuti petunjuk Instruktur atau tim pemandu orientasi.
 - d. Mahasiswa berhak mendapatkan pengarahan, pengalaman dan informasi yang terkait dengan praktik perbankan.
5. Mematuhi tata tertib saat pelaksanaan praktik perbankan
 - a. Berpakaian dan berpenampilan sopan dan rapi (peserta putri mengenakan busana dan jilbab sesuai syariat); memakai sepatu, tidak memakai perhiasan (*make up*) yang berlebihan.
 - b. Bagi peserta laki-laki mengatur rambut dengan rapi (tidak gondrong)
 - c. Tidak merokok.
 - d. Pakaian disesuaikan dengan bank bersangkutan atau mengenakan jas almamater resmi mahasiswa UMY.
 - e. Mengikuti jam kerja kantor sesuai aturan yang berlaku
 - f. Bersikap hormat, ramah dan bersifat kekeluargaan kepada seluruh pimpinan dan staf bank atau lembaga tempat praktik.
 - g. Berperan aktif dalam pelaksanaan segala tugas yang diberikan dan melakukan inisiatif (dalam koridor operasional yang berlaku) pada kegiatan perkantoran.
 - h. Mengikuti petunjuk pimpinan, staf dan dosen pembimbing lapangan dan mematuhi peraturan yang berlaku pada lembaga tersebut.
 - i. Meminta izin kepada pimpinan apabila berhalangan hadir dengan pemberitahuan kepada dosen pembimbing lapangan. Ijin diperbolehkan maksimal 10% dari kewajiban hadir dengan disertai surat keterangan dokter dan atau orang tua/wali.

- j. Mengikuti penempatan peran yang diberikan oleh pimpinan. Apabila menanyakan atau memohon sesuatu hendaknya dilakukan dengan cara yang baik dan sopan.
 - k. Menjaga ketenangan, melayani nasabah dengan cara yang baik dan membantu staf sesuai peran dan tugas yang diberikan.
6. Peserta yang tidak memenuhi ketentuan di atas dinyatakan gugur.

B.Syarat Mengikuti Praktik Perbankan

Mahasiswa yang akan mengikuti Program Praktik Perbankan disyaratkan telah menyelesaikan beberapa syarat.

1. Telah menempuh dan lulus mata kuliah dan praktikum (nilai minimal C):
 - a. Sistem Operasional Bank Syariah
 - b. Manajemen Dana Bank Syariah
 - c. Manajemen Pembiayaan Bank Syariah
 - d. Manajemen Pemasaran Bank Syariah
 - e. Komputer Perbankan – *Islamic Banking Application*
 - f. Praktikum Bank
2. Mengikuti orientasi praktik Perbankan, dan mahasiswa yang belum mengikuti proses orientasi praktik perbankan akan disertakan pada periode berikutnya.
3. Ketika mengikuti praktik perbankan, maksimal mata kuliah lain yang boleh ditempuh adalah 5 SKS.
4. Tidak sedang mengikuti Kuliah Kerja Nyata (KKN) atau kegiatan akademik yg sejenisnya.

C.BPelaporan Hasil Praktik

Laporan yang harus dibuat mahasiswa ada dua, yaitu laporan observasi dan laporan akhir. Laporan observasi disampaikan kepada Prodi. setelah melakukan pengamatan awal sebelum penerjunan, sedangkan laporan akhir diberikan kepada DPL dan lembaga tempat praktik setelah proses kegiatan praktik selesai.

1.BLaporan Observasi

- a. Tujuan laporan observasi dibuat adalah untuk memberikan gambaran awal mengenai situasi dan kondisi lokasi praktik. Hal ini perlu agar mahasiswa memiliki pengetahuan dan bisa menyesuaikan diri dengan lingkungan yang ada.
- b. Isi pokok laporan observasi adalah gambaran umum mengenai lembaga tempat magang baik bank syariah maupun BMT dan permasalahan yang ada serta cara pemecahannya. (format laporan observasi dapat dilihat pada lampiran)

2.BLaporan Akhir

- a. Tujuan pembuatan laporan akhir adalah untuk mengetahui tingkat keberhasilan kegiatan praktik perbankan, selain sebagai sarana pembimbingan dan pemantauan terhadap kegiatan praktik yang telah dilakukan
- b. Laporan akhir bagi mahasiswa praktik perbankan selain berisi gambaran umum juga melaporkan tugas, peran dan rutinitas kegiatan yang dilakukan selama praktik.
- c. Lampiran-lampiran yang dibutuhkan disertakan pada laporan sebagai bukti pelaksanaan proses praktik (contoh: pengesahan kegiatan oleh staf bank, bentuk-bentuk aplikasi transaksi dan akad, foto kegiatan, dll)

3.BFormat Penyusunan Laporan Magang

Setiap mahasiswa yang melakukan kegiatan magang diwajibkan menyusun laporan kegiatan tersebut dengan ketentuan sebagai berikut :

a.BFormat Penulisan

- 1) Ukuran dan Ketebalan Kertas
Ukuran kertas yang digunakan dalam penyusunan laporan magang yaitu A4 (21 x 29,7 cm) dengan batas ketebalan 80 gram
- 2) Ukuran (batas) Halaman (Page Setup)
Ukuran halaman kertas dalam penyusunan laporan magang, yaitu :
 - i. Top (batas atas) : 4 cm
 - ii. Buttom (batas bawah) : 3 cm
 - iii. Left (batas kiri) : 4 cm
 - iv. Right (batas kanan) : 3 cm
- 3) Jenis dan Ukuran Font
Jenis font yang digunakan dalam menyusun laporan magang, yaitu Time New Roman dengan ukuran font 12.

b.B Format Tanda Penulisan Sub Bab.

Format tanda penulisan sub bab dalam menyusun laporan magang sebagai berikut :

- A
1.
 2. ... dan seterusnya
 - a.
 - b. ...dan seterusnya
 - 1) ...
 - 2) ... dan seterusnya

- i.
- ii. ...dan seterusnya
 - i) ...
 - ii) ...dan seterusnya.

B. ...dan seterusnya

c. **Format Bagian Muka (sampul)**

Format bagian muka memuat tulisan sebagai berikut:

- 1) Judul laporan Praktik Perbankan Prodi. Ekonomi Syariah (P3ES) dengan huruf kapital
- 2) Tujuan penyusunan laporan Praktik Perbankan Prodi. Ekonomi Syariah (P3ES)
- 3) Logo UMY
- 4) Nama lengkap mahasiswa
- 5) Nomor induk mahasiswa
- 6) Nama Program Studi Ekonomi Syariah Fakultas Agama Islam UMY
- 7) Tempat dan tahun diterbitkan (format terlampir)

Warna sampul krem dan dijilid *hard cover* dan disertai *compact disk* (CD) yang berisi laporan lengkap beserta lampiran yang diserahkan ke prodi.

- 1) Halaman judul
Halaman judul adalah halaman pertama Laporan Praktik Perbankan Prodi. Ekonomi Syariah (P3ES), tetapi tidak dibubuhi nomor halaman. Tulisan pada halaman judul sama dengan tulisan yang tertera pada sampul. Nomor halaman judul "i"(lihat lampiran)
- 2) Halaman pengesahan
Halaman pengesahan berisi: (a) Judul Laporan Praktik Perbankan Prodi. Ekonomi Syariah (P3ES), nama lengkap dan nomor induk penyusun;(b) Pernyataan DPL bahwa Laporan Praktik Perbankan Prodi. Ekonomi Syariah (P3ES) yang diujikan pada tanggal.....telah memenuhi syarat akademik;(c) Nama lengkap dan tanda tangan DPL;(d) Nama lengkap dan tanda tangan pihak bank ; (e) Nama lengkap dan tanda tangan Ketua Program Studi Ekonomi Syariah Fakultas Agama Islam UMY.
Tanda tangan dan nama DPL diletakkan dibagian kiri bawah halaman pengesahan. Tandatangan dan nama lengkap pihak bank diletakkan dibagian bawah halaman dibagian kanan, Tandatangan dan nama lengkap Ketua Program Studi Ekonomi Syariah (ES) Konsenterasi Ekonomi Syariah FAI UMY diletakkan di tengah bawah halaman pengesahan. Nomor halaman persetujuan adalah "ii"(lihat lampiran)
- 3) Kata Pengantar dan ucapan terimakasih
Kata pengantar berisi makna dibuatnya laporan Praktik Perbankan Prodi. Ekonomi Syariah (P3ES), serta ucapan terima kasih dan penghargaan kepada orang-orang atau pihak yang terkait. Teks judul halaman kata pengantar ditulis di tengah atas dengan huruf kapital. Nomor halaman Kata Pengantar adalah "iii".

- 4) Daftar Isi
Daftar isi memuat secara berurutan: halaman pengesahan, kata pengantar, daftar isi, daftar gambar, daftar tabel, judul-judul bab dan sub bab, daftar pustaka dan lampiran-lampiran.
Teks judul halaman daftar isi ditulis di tengah atas dengan huruf kapital.
Nomor halaman Daftar Isi adalah "iv"(lihat lampiran)
- 5) Daftar Tabel
Daftar tabel ditempatkan setelah daftar isi. Cara penulisan daftar tabel sama dengan penulisan daftar isi dan daftar gambar. Penomoran tabel pada daftar tabel tersebut disesuaikan dengan penomoran yang tercantum didalam naskah. Halaman daftar tabel ditempatkan pada halaman"vi"(lihat lampiran).
- 6) Daftar Gambar
Daftar Gambar ditempatkan setelah daftar tabel. Di dalamnya ditulis nomor gambar, teks isi gambar, dan nomor halaman tabel, sesuai dengan yang tercantum di dalam naskah. Penomoran gambar pada daftar tersebut disesuaikan dengan penomoran yang tercantum di dalam naskah. Halaman daftar gambar ditempatkan pada halaman"vi"(lihat lampiran)

d.BFormat Bagian Isi

1)BBAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
Berisi tentang gambaran diperlukannya kegiatan praktik perbankan bagi mahasiswa sebagai bentuk penerapan secara langsung teori maupun pengetahuan yang dimiliki.
- B. Tujuan dan Fungsi Praktik Perbankan
Memaparkan tentang tujuan dan fungsi yang tertera pada buku kegiatan ini atau tujuan lain yang relevan dengan proses praktik perbankan.

2)BBAB II METODE KERJA

Penulisan Metode Kerja, isinya meliputi :

- A. Lokasi Praktik
- B. Waktu
- C. Cara kerja
 1. Pendekatan observasi
Pada sub ini dijelaskan proses observasi yang dilakukan sebelum proses praktik perbankan berlangsung, yaitu menjelaskan proses mendapatkan informasi mengenai gambaran umum perusahaan, ruang lingkup operasional, dan jenis produk serta keunggulannya.
 2. Wawancara dan diskusi
Penjelasan tentang proses wawancara dan diskusi dengan pihak-pihak yang ada pada lokasi praktik dan hasil wawancara dan

diskusi baik terkait hasil observasi maupun hasil kegiatan selama terlibat di lokasi praktik.

3)BBAB III PEMBAHASAN

Pembahasan merupakan bagian yang menguraikan data hasil praktik.

Pada bagian ini disajikan data berikut :

A. Gambaran Tempat Praktik

Memaparkan sejarah berdiri dan perkembangan perusahaan hingga saat ini.

B. Kegiatan Kerja di tempat praktik

Berisi penjelasan kegiatan sehari-hari secara terperinci pada setiap bagian yang telah dilakukan oleh peserta praktik. Sub bab ini dapat disusun dalam bentuk sebagai berikut:

No	Hari, Tanggal	Bagian	Deskripsi Kegiatan	Keterangan/ Pejelasan
1.				
2.				
Dst				

C. Evaluasi Tempat Praktik, dari segi:

1. Layanan administrasi dan keuangan.

Peserta praktik melaporkan bentuk layanan administrasi yang ditemui di lapangan dan memberikan penjelasan terkait kesesuaian dengan teori-teori layanan maupun keuangan.

2. *Standar operating procedure* (Sistem Operasional Perbankan Syariah)

Pada sub ini mengevaluasi sistem operasional yang dijumpai selama praktik mulai dari bagian *front liner/front office, back office, account officer* (termasuk bagian marketing) dan bagian-bagian lain yang ada.

3. Laporan keuangan

Bentuk dan proses pelaporang keuangan harian, mingguan (temporer), bulanan, dideskripsikan serta efektifitasnya dalam sirkulasi keuangan (*profitability*)

D. Hambatan-hambatan

menjelaskan berbagai kendala yang dijumpai selama praktik oleh peserta

E. Outcome Kegiatan Praktik Perbankan

4)BBAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan

Pemaparan ringkasan dari pembahasan yang telah diuraikan pada bab-bab sebelumnya.

B. Saran

Merupakan kristalisasi dari kesimpulan yang perlu atau dapat ditindaklanjuti secara normative, hal ini dapat mempertimbangkan dari berbagai masalah yang diamati selama magang.

C. Rekomendasi

Merupakan wujud realisasi saran yang dapat dilakukan secara konkrit.

BAB V

PEMBIMBINGAN DAN PENILAIAN

A. Pelaksanaan Pembimbingan

Pembimbingan praktik perbankan bersifat terpadu yang dilakukan secara kontinyu selama melaksanakan praktik, mulai dari pelaksanaan orientasi, pelaksanaan praktik perbankan hingga tahap evaluasi dan penilaian. Ada dua macam pembimbing yang akan melakukan pembimbingan, yaitu, pimpinan/petugas lembaga sasaran praktik dan dosen pembimbing lapangan. Masing-masing memiliki peran dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Pimpinan/Pihak Bank

Tujuan utama praktik perbankan ini adalah memberi pengalaman kepada mahasiswa mengenai praktik perbankan Islam. Karenanya, pimpinan/ pihak bank merupakan komponen yang paling strategis dalam pelaksanaan praktik perbankan ini. Adapun peran dan tanggung jawab pimpinan/petugas bank dalam hal ini sebagai berikut:

- a. Memberi informasi yang diperlukan mahasiswa ketika mereka melakukan observasi lapangan.
- b. Membimbing dan mengarahkan mahasiswa pada tugas-tugas perbankan yang harus dikuasainya sebelum bekerja secara riil di perbankan
- c. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk memiliki pengalaman pada tugas-tugas yang mungkin dimasuki mahasiswa, seperti *customer service*, personalia, administrasi pembiayaan dan tabungan, *marketing* dan lain sebagainya, sesuai dengan kebijakan lembaga.
- d. Memberi nilai praktik kepada mahasiswa yang meliputi aspek tanggung jawab profesi, keaktifan, kecepatan dan ketepatan dalam menjalankan tugas, sikap kepada pimpinan dan petugas bank, kerjasama, keuletan dan lain sebagainya.

2. Dosen Pembimbing Lapangan

Tugas dan kewajiban DPL dalam pelaksanaan praktik perbankan ini berjalan terus-menerus dari awal hingga akhir. Secara rinci tugas dan wewenang DPL sebagai berikut:

- a. Memberi penjelasan mengenai seluruh rangkaian pelaksanaan praktik perbankan kepada mahasiswa.
- b. Membimbing mahasiswa dalam melaksanakan observasi lapangan dan cara membuat laporan observasi

- c. Menerjukkan mahasiswa ke lokasi-lokasi praktik perbankan dan menyerahkannya kepada pimpinan lembaga tempat praktik, khususnya bagi mahasiswa yang melakukan praktik di wilayah Yogyakarta.
- d. Memantau jalannya praktik perbankan dengan cara berkunjung ke lokasi minimal 2 kali selama pelaksanaan. Khusus untuk mahasiswa Praktik Perbankan Mandiri yang melakukan praktik di luar DIY maka mereka melakukannya secara mandiri.
- e. Menarik mahasiswa praktik dari lokasi praktik perbankan setelah menyelesaikan seluruh rangkaian kegiatan
- f. Membimbing dan mengarahkan penyusunan laporan akhir
- g. Membuat nilai akhir dengan cara menjumlah antara nilai praktik oleh pihak bank dan nilai DPL sendiri. Nilai akhir ini diberikan dengan mempertimbangkan aspek-aspek lainnya, seperti laporan observasi, laporan akhir dan responsi (presentasi dan keaktifan).

B. BPenilaian

Penilain yang akan diuraikan dalam pembahasan ini adalah nilai Praktik Perbankan, dengan standar penilaian dari angka ke huruf dan sifat nilai sebagai berikut:

No	Nilai		Sifat Nilai	Keterangan
	Angka	Huruf		
1	80 – 100	A	Sangat baik	
2	66 – 79	B	Baik	
3	56 – 65	C	Cukup	Sebaiknya diulang
4	46 – 55	D	Kurang	Harus diulang
5	0 – 45	E	Sangat Kurang	Tidak lulus

Penilaian dilakukan pada rangkaian terakhir dari setiap proses praktik perbankan. Pihak yang berhak memberi penilaian terhadap mahasiswa ada 2; yaitu DPL dan petugas Bank. Nilai akhir atau nilai jadi dikerjakan oleh DPL setelah mempertimbangkan seluruh aspek yang berkaitan dengan pelaksanaan praktik perbankan.

Berikut ini ketentuan penilaian praktik perbankan:

1. BPenilaian Petugas Bank pada Waktu Praktik

No	Aspek Penilaian	Nilai Maksimal
1	Kemampuan dalam tugas	20
2	Kerjasama	20
3	Disiplin	15
4	Sikap dan perilaku	15
	Jumlah Nilai maksimal	70

2.B Penilaian Akhir oleh DPL

No	Penilai	Kegiatan yang dinilai				
		Praktik	Observasi	Laporan	Responsi	Jumlah
1	Bank	70	-	-	-	70
2	DPL	-	10	10	10	30
	Jumlah	70	10	10	10	100

C.B Jurnal Kegiatan

Untuk mempermudah pemantauan praktik perbankan oleh dosen pembimbing lapangan, maka pada lampiran buku kegiatan ini disediakan halaman jurnal kegiatan harian untuk mencatat serta mendokumentasikan seluruh kegiatan yang dilakukan selama melaksanakan praktik perbankan yang dapat digunakan sebagai bahan penyusunan laporan akhir praktik perbankan.

Lampiran 1: Format Laporan Observasi

BAB I : PENDAHULUAN

- A. Pengenalan Lembaga
- B. Sumber Daya Manusia
- C. Lingkungan Kerja
 - 1. Lingkungan Internal
 - 2. Lingkungan Eksternal
- D. Keistimewaan Lembaga

BAB II : RUANG LINGKUP OPERASIONAL

- A. Sasaran Operasional Bank (*market*)
- B. Jenis -Jenis Nasabah Pengguna
- C. Jangkauan dan Sebaran Wilayah Nasabah

BAB III : PRODUK DAN KEUNGGULAN

- A. Produk yang ditawarkan
- B. Keunggulan Masing-Masing Produk

BAB VI : PENGAJUAN MAGANG

- A. Alasan Pemilihan Objek Magang
- B. Rencana Kegiatan (Jadwal dan Tugas)
- C. Outcome Kegiatan
- D. Kesimpulan dan Penutup

Lampiran-lampiran

- 1. Denah lokasi
- 2. Struktur pimpinan bank
- 3. Foto objek praktik
- 4. Lampiran pendukung
- 5. dll.

**LAPORAN PRAKTIK PERBANKAN PROGRAM STUDI
EKONOMI SYARIAH (P3ES)**

Diajukan sebagai syarat melakukan responsi kepada Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
pada Fakultas Agama Islam
Prodi Ekonomi Syariah (ES)
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta



Disusun oleh:

**Arna Hamzah
20110730050**

**FAKULTAS AGAMA ISLAM
PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH (ES)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA
2018**

Lampiran 3. Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTIK PERBANKAN PROGRAM STUDI EKONOMI
SYARIAH (P3ES)**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

**ARNA HAMZAH
20110730050**

Telah dinyatakan memenuhi syarat akademik pada proses Praktik Perbankan
(magang) pada bank pada Tanggal s/d

Yogyakarta,

DPL

Pimpinan / Pihak Bank

(.....)

(.....)

Program Studi Ekonomi Syariah
Ketua,

Syarif As'ad, S.El., MSI.
NIK. 19801230201110 113 041

Lampiran 4. Contoh Halaman Daftar Isi

HALAMAN DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan dan Fungsi Praktik Perbankan

BAB II METODE KERJA

- A. Lokasi Praktik
- B. Waktu
- C. Cara kerja
 - 1. Pendekatan observasi
 - 2. Wawancara dan diskusi

BAB III PEMBAHASAN

- A. Gambaran Tempat Praktik
- B. Kegiatan Kerja di tempat praktik
- C. Evaluasi Tempat Praktik, dari segi:
 - 1. Layanan administrasi dan keuangan.
 - 2. Sistem Operasional Perbankan Syariah
 - 3. Laporan keuangan
- D. Hambatan-hambatan
- E. Outcome Kegiatan

BAB IV PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Saran
- C. Rekomendasi

Daftar Pustaka

Lampiran-lampiran

Lampiran 5. Contoh Halaman Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

	Halaman
1. Tabel 1 : Tingkat Pertumbuhan Nasabah Bank Syariah di DIY	9
2. Tabel 2 : Produk-Produk Pembiayaan Bank	33
3. Tabel 3 : Agenda Peningkatan Layanan	39
4. Tabel 4 : dan seterusnya.....	

Lampiran 6. Contoh Halaman Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
1. Struktur Organisasi Perusahaan	22
2. Skema Transaksi	26
3. Model Sistem Operasional Bank Syariah	29
4. dan seterusnya	

Lampiran 7. Contoh Halaman Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

James A.F Stoner, *Manajemen*, Jilid I dan II, Prentice Hall, Inc.

T. Hani Handoko, 1997 *Manajemen*, Edisi 1 dan 2, BPFE Yogyakarta.

Dahlan Siamat, 2003, *Manajemen Lembaga Keuangan*, Edisi ketiga, LP FE UI, Jakarta.

Muhammad, 2002, *Manajemen Bank Syariah*, UPP AMP YKPN, Yogyakarta

Zainul Arifin, 2002, *Dasar-Dasar Manajemen Syariah*, Azkia Publisher, Jakarta

Heri Sudarsono, 2003, *Bank dan Lembaga Keuangan Syariah: Deskripsi dan Ilustrasi*, Edisi Pertama, Ekonisia, Yogyakarta.

Lampiran 8. Contoh Jurnal Kegiatan Harian

CONTOH JURNAL KEGIATAN HARIAN

Nama : _____

Unit/bagian : _____

No	Tanggal	Jam	Kegiatan

Ybs,

Pengawas,

(.....)

(.....)

